

# **Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny Żłobka Miejskiego nr 1 Integracyjnego w Białymstoku**

## **Standard I**

PRACA Z DZIECKIEM W ŻŁOBKU MIEJSKIM NR 1 INTEGRACYJNYM w Białymstoku.

Załącznik nr 1 – Program adaptacyjny Żłobka Miejskiego nr 1 Integracyjnego w Białymstoku

## **Standard II**

### **BEZPIECZEŃSTWO DZIECI W ŻŁOBKU**

Załącznik nr 2 – Procedury zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w Żłobku oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w Żłobku.

Załącznik nr 3 – Procedury postępowania personelu Żłobka w razie wypadku dziecka.

Załącznik nr 4 – Procedury zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w Żłobku.

Załącznik nr 5 – Procedury określające zasady pobytu w Żłobku osób innych niż zatrudniony personel.

Załącznik nr 6 – Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

## **Standard III**

### **ZASADY ORGANIZACJI PRACY, ROZWOJU I BEZPIECZEŃSTWA PERSONELU ZATRUDNIONEGO W ŻŁOBKU**

## **Standard IV**

### **MONITORING I EWALUACJA DZIAŁAŃ ŻŁOBKA**

Załącznik nr 7 – Arkusz obserwacji i monitoringu rozwoju dziecka.

Załącznik nr 8 – Ankieta analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek.

Załącznik nr 9 – Kwestionariusz oceny pracownika.

Załącznik nr 10 – Kwestionariusz samooceny pracownika.

## **Standard V**

### **WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI OSÓB SPRAWUJĄCYCH OPIEKĘ NAD DZIECKIEM W ŻŁOBKU**

Załącznik nr 11 – Procedury współpracy z rodzicami we wszystkich grupach Żłobka.

## **Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny Żłobka Miejskiego nr 1 Integracyjnego w Białymstoku**

Żłobek Miejski nr 1 Integracyjny w Białymstoku (dalej: Żłobek) wypełnia zadania określone zapisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 204) oraz standardami opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 określonymi rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. 2023 r. poz. 2121), w szczególności:

1. Zapewniając dziecku opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
2. Gwarantując dziecku właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
3. Organizując zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwie do wieku dziecka.

Żłobek jest jedną z form opieki nad małymi dziećmi, którego celem jest pomoc rodzicom w godzeniu pracy zawodowej z obowiązkami rodzinnymi (opieką nad dziećmi). Ma wspierać rodziców w opiece i wychowaniu dzieci, ale przede wszystkim zapewniać najmłodszym możliwość uczenia się oraz zdobywania nowych umiejętności poprzez zabawę, w czasie gdy rodzice pracują. Żłobek funkcjonuje w oparciu o akty prawne oraz dokumenty regulujące podstawowe warunki opieki nad dziećmi. Dokumentacja formalna i merytoryczna Żłobka jest podstawą spójności działań całego personelu. Dzięki temu zespół zna cele, zadania oraz ważne dla wszystkich wartości w zakresie pracy z dzieckiem i rodziną. Dokumenty są też podstawą do rozwijania pracy Żłobka.

### **Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny Żłobka określa działania w nim podejmowane w celu spełnienia standardów:**

**1. Pracy z dzieckiem** – obejmują one cele pedagogiczne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dostosowane do form sprawowanej opieki nad dzieckiem w zakresie:

- 1) komfortowej i bezpiecznej atmosfery stwarzanej dziecku podczas jego pobytu w Żłobku,
- 2) edukacji,
- 3) rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych,
- 4) przebiegu procesu adaptacji dziecka,
- 5) przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci.

**2. Zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w Żłobku w szczególności poprzez wdrożenie i stosowanie następujących procedur:**

- 1) zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w Żłobku, oraz zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w Żłobku,
- 2) postępowania w razie wypadku dziecka,
- 3) określenia zasady pobytu w Żłobku osób innych niż zatrudniony personel, w tym zasady przyprawiania i odbioru dzieci ze Żłobka,

4) postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w Żłobku, na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

### **3. Organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w Żłobku, zapewniającej:**

- 1) warunki sprzyjające stymulowaniu rozwoju dziecka,
- 2) stosowanie metod pracy z dzieckiem uwzględniających indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka,
- 3) respektowanie indywidualnego rytmu życia dziecka przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenie planów zajęć w ciągu dnia,
- 4) przestrzeganie praw i obowiązków przez osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w ramach poszczególnych czynności związanych ze świadczeniem usług opieki w Żłobku,
- 5) wypełnianie przez personel zatrudniony w Żłobku obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami, współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami,
- 6) wsparcie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę nad dziećmi Żłobku (adekwatnie do możliwości Żłobka oraz potrzeb dzieci objętych opieką), w szczególności przez wykorzystanie metod polegających na rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjału oraz wiedzy i umiejętności już posiadanych przez te osoby, a także przez taką organizację pracy, która umożliwia im udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacje.

### **4. Prowadzenia monitoringu i ewaluacji działalności Żłobka obejmującego:**

- 1) wdrożenie procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, opracowywaną indywidualnie dla każdego dziecka przez Żłobek we współdziałaniu z rodzicami;
- 2) przeprowadzanie, co najmniej raz w roku, analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek,
- 3) przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, weryfikacji realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych;
- 4) przeprowadzanie, co najmniej raz na dwa lata, przez dyrektora następujących oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę, w której uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i współpracę z rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność oraz określenie, na podstawie ww. oceny, przez dyrektora Żłobka oraz odpowiednio wójta, burmistrza lub prezydenta miasta lub inny podmiot, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, wspólnie z osobami sprawującymi opiekę obszarów wymagających aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności.

### **5. Współpracy osób sprawujących opiekę z rodzicami w zakresie:**

- 1) udzielania wszelkich informacji o przebiegu opieki,
- 2) przeprowadzanie, na bieżąco i regularnie, konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny określa optymalne warunki dla rozwoju dzieci, wskazuje sposób realizacji działań, które pozwolą organizować oraz prowadzić dobrej jakości usługi dla dzieci objętych opieką w Żłobku.

# STANDARDY OPIEKI SPRAWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 PRACY

## Standard I PRACA Z DZIECKIEM W ŻŁOBKU MIEJSKIM NR 1 INTEGRACYJNYM w Białymstoku

### Cel 1:

**Zapewnienie dziecku podczas pobytu w Żłobku komfortu i bezpiecznej atmosfery, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie w rozwoju.**

Odpowiednio przygotowana kadra podczas pobytu dziecka w Żłobku organizuje swoją pracę tworząc komfortowe warunki i bezpieczną atmosferę do rozwoju małego dziecka, biorąc pod uwagę wiek, wrażliwość oraz zależność małego dziecka od dorosłych w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb. Kadra ułatwia dziecku wchodzenie w relacje z innymi poprzez towarzyszenie społeczne oraz towarzyszenie w rozwoju budowania własnej tożsamości.

1. Żłobek zapewnia dziecku:

1) komfortowe warunki lokalowe tworzące bezpieczną atmosferę podczas pobytu dziecka w Żłobku,

2) sale w których przebywają dzieci są nasłonecznione, przestronne i kolorowe, wyposażone w bezpieczne, atrakcyjne i dostosowane do wieku zabawki i pomoce dydaktyczne, które sprzyjają radosnej i twórczej zabawie, warunki opieki w Żłobku zbliżone są do warunków domowych,

3) dzieciom zapewnia się opiekę wykwalifikowanej, doświadczonej kadry opiekuńczo-wychowawczej oraz opiekę pielęgniarzką / położnej. Dziecko bawi się i uczy w bezpiecznej, miłej, ciepłej, życzliwej atmosferze akceptacji, wzajemnego zaufania, przyzwyczajają się do odpowiedzialności za bezpieczeństwo własne i innych osób, opiekun jest blisko wychowanka, wspiera jego rozwój.

- a) w Żłobku tworzy się warunki do rozwoju samodzielności dziecka, jego ciekawości,
- b) opiekun Żłobka uznaje prawo dziecka do własnych wyborów, decyzji, własnej aktywności,
- c) relacje wychowawcy i wychowanka oparte są na dawaniu dziecku wolności, szacunku i zaufaniu,
- d) relacje pozwalają rozwijać kompetencje dziecka, doceniać wysiłek i ciekawość,
- e) w Żłobku zapewnia się organizację planu dnia w grupie dostosowaną do możliwości rozwojowych dziecka,
- f) w Żłobku tworzy się warunki do różnych form odpoczynku i zabawy, zgodnie z aktualnymi potrzebami dziecka i indywidualnym rytmem snu i odpoczynku,
- g) dziecko ma możliwość uczenia się poprzez zabawę, zdobywania nowych umiejętności społecznych, takich jak praca w grupie, nawiązywanie relacji z innymi dziećmi oraz samodzielnej zabawy,
- h) żłobek wyposażony jest w pomoce dydaktyczne oraz funkcjonalnie i estetycznie urządzone plac zabaw stwarzający okazję do bezpiecznych zabaw twórczych.

## **Cel 2 :**

**Sprawowana opieka i komunikacja z dzieckiem oparta jest na szacunku i uważności na potrzeby dziecka, podmiotowym traktowaniu dziecka, z należyтым szacunkiem i godnością.**

1. Personel sprawujący opiekę nad dzieckiem w Żłobku, traktuje dziecko podmiotowo, z szacunkiem i godnością, dba o zrozumiałą dla dziecka komunikację, jest uważny na jego potrzeby, używa języka dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka, a w szczególności:
  - 1) wyposaża dziecko w kluczowe kompetencje niezbędne w skutecznej komunikacji takie jak: otwartość, jasność komunikatów, aktywne słuchanie, zrozumienie zamiast ocena, szczerość, empatia i wyrażanie zainteresowania oraz troski o dobro wspólne, znajomość i poszanowanie granic własnych i drugiej osoby,
  - 2) posiada kompetencje do rozwijania wrażliwej i pełnej szacunku interakcji z dzieckiem,
  - 3) jest uważny na sygnały dziecka, stara się zrozumieć jego potrzeby, nawiązuje fizyczny kontakt z dzieckiem, gdy ono tego potrzebuje - przytula, nosi, buja,
  - 4) jest dostępny emocjonalnie: akceptuje i traktuje poważnie wszystkie emocje dziecka, odzwierciedla je, pomaga je wyrazić, dba o ukojenie dziecka,
  - 5) jest uważny na frustrację dziecka, reaguje odpowiednio do sytuacji: pociesza, wyjaśnia, rozmawia, zachęca do zmiany działania, daje dziecku czas na ochłonięcie,
  - 6) cechuje się cierpliwością i spokojem, wycisza własne emocje, by skupić się na wspieraniu dziecka,
  - 7) dba o to, by nie mówić zbyt głośno, dostosowuje ton głosu do sytuacji,
  - 8) uważnie i aktywnie słucha dziecka w kontakcie wzrokowym,
  - 9) zadaje dziecku pytania, daje czas na wypowiedzenie się,
  - 10) stara się zrozumieć próby dziecka dotyczące komunikowania się i docenia jego wysiłek, dba o to, by pomóc dziecku nazywać i rozumieć dziecięce doświadczenia: np. uprzedzają je, co się będzie działo, opisując to, czego dziecko aktualnie doświadcza,
  - 11) inicjuje i prowadzi rozmowy z dziećmi, jest uważny na to, czym się dziecko interesuje, podejmuje i rozwijają z nim te tematy,
  - 12) w kontaktach z dzieckiem równoważy mówienie i słuchanie.

## **Cel 3:**

**Relacje społeczne personelu Żłobka z dzieckiem charakteryzują się umiejętnością dzielenia się wartościami i uczuciami, wyrozumiałością, budowaniem zaufania, uważnym poznawaniem dziecka oraz rozumieniem jego potrzeb.**

1. Żłobek tworzy warunki do budowania relacji międzyludzkich opartych na wzajemnej umiejętności dzielenia się wartościami i uczuciami, uważnej relacji z dzieckiem, poznawania wychowanka.
2. W tym celu personel Żłobka:
  - 1) posiada kompetencje niezbędne w rozwijaniu zdrowych, ciepłych i satysfakcjonujących wzajemnych relacji społecznych,
  - 2) nawiązuje z dzieckiem pozytywne relacje oparte na budowanym zaufaniu,
  - 3) dba o naturalny rytm funkcjonowania dziecka,
  - 3) nie zawstydz dziecka, nie rani poprzez komentarze słowne czy reakcje pozawerbalne,
  - 4) nie stosuje kar, ale wdraża dziecko stopniowo do ponoszenia konsekwencji swoich działań, próbując znaleźć przede wszystkim przyczyny trudnych do przyjęcia zachowań dziecka,
  - 5) stosuje środki dydaktyczne pogłębiające nawiązanie bliskiej relacji z dzieckiem.

#### **Cel 4:**

**Spełnianie warunków sprzyjających aktywności wychowanka oraz kształtowaniu przez niego autonomii.**

1. Żłobek tworzy warunki do podejmowania przez dziecko różnorodnych aktywności, dzięki którym dziecko może poznawać własne możliwości oraz budować własną autonomię.
2. Działania personelu Żłobka:
  - 1) umożliwienie dziecku aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych i zorganizowanych sytuacjach edukacyjnych, poprzez wchodzenie w interakcje z opiekunem i innymi dziećmi, zgłaszanie własnych pomysłów, podpowiadanie rozwiązań,
  - 2) uwzględnianie w projektowanych działaniach zdiagnozowane potrzeby i możliwości dziecka,
  - 3) w proponowanych zabawach umożliwienie dziecku wyboru strategii działania,
  - 4) zachęcanie do podejmowania prób samodzielnego działania.

#### **Cel 5:**

**Umożliwienie dziecku harmonijnego rozwoju odbywającego się w zgodzie z jego indywidualnymi cechami w swoim tempie i aktywności podejmowanej w zależności od indywidualnych zainteresowań, umiejętności i możliwości.**

1. Żłobek tworzy warunki do harmonijnego rozwoju dziecka w zgodzie z jego indywidualnymi cechami, w swoim tempie i aktywności podejmowanej w zależności od indywidualnych zainteresowań, umiejętności i możliwości dziecka.
2. Działania personelu Żłobka:
  - 1) aranżowanie przestrzeni w Żłobku, w taki sposób, by sprzyjała rozwojowi dziecka uwzględniając jego wiek, potrzeby rozwojowe i aktualne zainteresowania,
  - 2) prowadzenie systematycznej obserwacji, w jaki sposób dzieci korzystają z dostępnej im przestrzeni oraz wyposażenia, by poznać ich aktualne preferencje i zainteresowania,
  - 3) elastyczne dopasowywanie otoczenie Żłobka do danego etapu rozwoju, potrzeb i możliwości dzieci poprzez regularne uzupełnianie i zmiany wyposażenia oraz materiałów do zabawy,
  - 4) aranżowanie przestrzeni Żłobka w taki sposób, aby rozwijać samodzielność dzieci (np.: meble i wyposażenie jest dostosowane do wieku i wzrostu dzieci; sprzęty, zabawki, materiały edukacyjne są dostępne dzieciom),
  - 5) aranżowanie przestrzeni w salach z podziałem na strefy, które umożliwiają dzieciom różne aktywności i zabawy zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami wychowanków,
  - 6) tworzenie warunków pozwalających na uczestnictwo dziecka z niepełnosprawnością lub dziecka wymagającego szczególnej opieki w codziennym życiu Żłobka. .

#### **Cel 6:**

**Umożliwienie zdobywania przez dziecko wielu niezbędnych w życiu kompetencji poprzez towarzyszenie dziecku we wspólnej zabawie.**

1. Żłobek tworzy warunki do zdobywania przez dziecko kompetencji niezbędnych w życiu towarzysząc mu we wspólnej zabawie.
2. Działania personelu Żłobka:
  - 1) rozpoznanie potrzeb, preferencji i aktualnych zainteresowań dzieci związanych z zabawą,
  - b) inicjowanie i towarzyszenie dzieciom w zabawach adekwatnie do ich potrzeb, preferencji i zainteresowań,
  - c) planowanie i organizowanie wspólnych zabaw i zajęć, które wspierają całościowy indywidualny rozwój dziecka.

## Cel 7:

**Odpowiednia organizacja procesu adaptacji w Żłobku, celem którego jest pomoc dziecku w budowaniu stopniowej akceptacji i zaufania do nowego otoczenia oraz nawiązania więzi z opiekunem.**

1. Żłobek zapewnia stopniową i indywidualną adaptację dziecka do nowego otoczenia oraz do budowania więzi z opiekunami prowadzoną w ścisłej współpracy z rodzicami.
2. Adaptacja dziecka w placówce odbywa się w oparciu o opracowany program adaptacyjny.
  - 1) Żłobek posiada program adaptacyjny – załącznik nr 1
  - 2) program adaptacyjny Żłobka jest oparty na aktualnej wiedzy dotyczącej psychologii i pedagogiki małego dziecka,
  - 3) program adaptacyjny zawiera procedury, które zapewniają stopniową i łagodną adaptację w Żłobku,
  - 4) program adaptacyjny jest opracowany pisemnie, wszyscy pracownicy Żłobka rozumieją i akceptują jego założenia.
  - 5) Program adaptacyjny jest dostępny dla rodziców. Adaptacja jest prowadzona w ścisłej współpracy z rodzicami dziecka,
    - a) dyrektor Żłobka przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do Żłobka przekazuje rodzicom potrzebne informacje na temat funkcjonowania placówki oraz umożliwia poznanie przyszłych opiekunów dziecka,
    - b) opiekun wprowadza rodziców w założenia i przebieg programu adaptacyjnego oraz rolę rodziców w tym okresie,
    - c) opiekun umożliwia rodzicom zapoznanie się z przestrzenią Żłobka i pomieszczeniami, z których korzysta grupa dziecka,
    - d) opiekun zbiera informacje od rodziców na temat rozwoju dziecka, jego przyzwyczajień i potrzeb dotyczących sytuacji dnia codziennego oraz ich priorytetów wychowawczych np. poprzez ankietę informacyjną, rozmowę indywidualną,
    - e) żłobek umożliwia rodzicom uczestnictwo w 2 spotkaniach adaptacyjnych, polegających na towarzyszeniu dziecku przy poznawaniu nowego otoczenia i nawiązywaniu więzi z opiekunami.
- 6) Adaptacja jest prowadzona indywidualnie, zgodnie z potrzebami każdego dziecka,
  - a) poprzez odpowiednią organizację pracy w Żłobku dbamy o to, by w okresie adaptacji, nie było zbyt dużo dzieci adaptujących się w tym samym czasie,
  - b) adaptacja dziecka w placówce rozpoczyna się od udziału wraz z rodzicem w krótkich spotkaniach organizowanych w grupie, do której będzie uczęszczać dziecko,
  - c) opiekun po spotkaniach adaptacyjnych, na podstawie obserwacji, podejmuje decyzję o przebiegu dalszej adaptacji dziecka.
  - d) opiekun zachęca rodziców, by na początku dziecko przebywało krócej w Żłobku i stopniowo jego pobyt był wydłużany,
  - e) opiekun i rodzic wymieniają informacje na temat samopoczucia dziecka i jego funkcjonowania w Żłobku i w domu,
- 7) Opiekunowie stopniowo wprowadzają dzieci w funkcjonowanie grupy:
  - a) w czasie adaptacji dzieci na początku przebywają tylko w swoich salach i stopniowo są zapoznawane z innymi pomieszczeniami,
  - b) opiekunowie stopniowo zapoznają dzieci z rytmem dnia oraz z zasadami i rytuałami grupowymi,
  - c) opiekunowie uwzględniają przyzwyczajenia i nawyki dzieci związane z sytuacjami codziennymi (np. pory snu, pory posiłków) i stopniowo w ciągu roku wdrażają plan dnia ustalony w placówce,



**DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO ŻŁOBKA  
STANDARD I „PRACA Z DZIECKIEM W ŻŁOBKU”.**

**PROGRAM ADAPTACYJNY ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 1 INTEGRACYJNEGO  
W BIAŁYMSTOKU**

Adaptacja dziecka w żłobku to proces, który polega na przystosowaniu się do nowego otoczenia oraz nabyciu umiejętności funkcjonowania w odmiennym niż domowe środowisku społecznym. Adaptacja obejmuje zazwyczaj kilka etapów. Należą do nich m.in. **przyzwyczajanie się do nowego miejsca, poznawanie nowych osób, nawiązywanie relacji z opiekunami i innymi dziećmi oraz uczenie się zasad i rutyn.** Rozpoczęcie uczęszczania do żłobka powoduje, że dziecko musi zmierzyć się z wieloma nowymi sytuacjami, które mogą być dla niego trudne i wywoływać niepokój, lęk, płacz lub inne zmiany w zachowaniu. Niezwykle ważna w tym okresie jest współpraca rodziców z opiekunami, ich zdecydowanie oraz zaufanie do placówki, którą wybrali. Proces adaptacji u każdego dziecka przebiega indywidualnie i zależy od wielu czynników. Są dzieci, które przystosowują się do nowej rzeczywistości łagodnie i w krótkim czasie, u innych ten etap może trwać dłużej. Koniecznym jest zagwarantowanie każdemu dziecku odpowiedniej ilości czasu na adaptację, bez zniecierpliwienia i przyspieszania sytuacji, na które dziecko nie jest jeszcze gotowe. Oczekiwanie od maluszka, aby „szybko” przyzwyczał się do nowego miejsca, osób, a przede wszystkim do separacji od rodzica jest zbyt dużym wymaganiem.

Rodzice również przechodzą przez proces adaptacji. Podjęcie przez nich decyzji o korzystaniu z opieki świadczonej przez żłobek sprawia, że nie raz czują niepokój, wątpliwości, poczucie winy i żalu. Często bywa tak, że rodzice swoje emocje podświadomie przenoszą na dziecko i choć są pewni dokonanych wyborów potrzebują pomocy w wypracowaniu postaw wsparcia wobec dziecka, które ma się zmierzyć z nową rzeczywistością. W związku z powyższym program adaptacyjny Żłobka Miejskiego nr 1 Integracyjnego w Białymstoku skierowany jest do:

1. Dzieci rozpoczynających nowy etap w swoim życiu,
2. Rodziców,
3. Opiekunów i personelu pomocniczego żłobka.

**1. Cele główne programu:**

- a) Pomoc dzieciom w adaptacji do nowych warunków w żłobku.
- b) Włączenie rodziców do udzielania pomocy dziecku w procesie adaptacji.
- c) Stworzenie dzieciom warunków umożliwiających łagodną, dostosowaną do indywidualnych potrzeb adaptację.
- d) Nawiązanie relacji z rodzicami, która ma ułatwić dalszą współpracę.

## **2. Cele szczegółowe programu**

### **1. W odniesieniu do dziecka:**

- a) skrócenie czasu adaptacji do nowych warunków panujących w żłobku,
- b) zmniejszenie napięcia emocjonalnego związanego z przyjściem do żłobka,
- c) zminimalizowanie lęku przed rozstaniem z rodzicami,
- d) poznanie opiekunów i innych pracowników żłobka,
- e) wprowadzenie w przestrzeń organizacyjną grup - poznanie pomieszczeń i ich funkcji,
- f) nawiązanie pierwszych kontaktów z rówieśnikami.

### **2. W odniesieniu do rodziców:**

- a) poznanie personelu żłobka,
- b) zmniejszenie lęku związanego z oddaniem dziecka pod piekę pracownikom żłobka,
- c) zapoznanie rodziców z organizacją dnia w grupie żłobkowej,
- d) zaproszenie rodziców do współpracy z opiekunami i innymi pracownikami żłobka, budowanie wzajemnej więzi, opartej na zaufaniu.

### **3. W odniesieniu do opiekunów:**

- a) bliższe poznanie podopiecznych, pogłębienie interakcji z dziećmi,
- b) bliższe poznanie rodziców, nawiązanie wzajemnej współpracy oraz wymiany doświadczeń.
- c) poznanie oczekiwań rodziców wobec Żłobka,
- d) planowanie pracy w oparciu o informacje od rodziców i wyniki własnych obserwacji, które dotyczą m.in. stanu zdrowia dzieci, ich przyzwyczajęń, sposoby reagowania w sytuacjach stresowych.

## **PLAN REALIZACJI PROGRAMU ADAPTACYJNEGO**

### **I. Zapoznanie rodziców z organizacją pracy Żłobka.**

1) Przed przyjściem dzieci do placówki dyrektor Żłobka organizuje zebranie informacyjne, które ma na celu:

#### **a) prezentację warunków lokalowych placówki, a w szczególności:**

- zapoznanie rodziców z kompleksem pomieszczeń żłobka wchodzących w skład danej grupy wiekowej (sypialnia, jadalnia, łazienka, szatnia – omówienie sposobu oznaczenia szafek

dziecięcych),

- prezentacja placu zabaw,
- wskazanie pomieszczenia do przechowywania wózków (wózkownia),
- omówienie sposobu korzystania z domofonu, wideodomofonu, zabezpieczeń drzwi wejściowych.

#### **b) zapoznanie rodziców z personelem Żłobka:**

- przedstawienie opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi w danej grupie wiekowej,
- udzielenie rodzicom informacji o zakresie zadań realizowanych przez inne osoby zatrudnione w żłobku na stanowiskach biorących udział w zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania placówki (referent, pracownicy kuchni, pracownicy obsługi).

#### **c) omówienie zasad komunikacji na linii rodzice – żłobek**

- udostępnienie numerów telefonu do poszczególnych grup, adresu e-mail placówki, adresu strony internetowej lub innych komunikatorów oraz omówienie zasad kontaktu (preferowane godziny rozmów telefonicznych, itp.),
- podanie terminów konsultacji.

#### **d) udzielenie rodzicom porad i wskazówek**

- przekazanie porad na temat zmian, które warto wprowadzić w życiu dziecka w okresie poprzedzającym przyście do żłobka, będących przygotowaniem do realizacji harmonogramu dnia ustalonego w placówce,
- przekazanie rad i wskazówek dotyczących rozstania z dzieckiem pomocnych w początkowym okresie uczęszczania do żłobka,

e) omówienie sytuacji trudnych, które mogą wystąpić w okresie adaptacyjnym oraz udzielenie informacji o sposobach ich rozwiązywania ( np. jak reagować na gwałtowny sprzeciw dziecka dotyczący wejścia do grupy, itp.).

## **II. Przedstawienie terminarza adaptacji.**

### **Etap I – adaptacja z rodzicem**

W pierwszym etapie adaptacji Żłobek umożliwia rodzicom dwukrotny pobyt w grupie wraz z dzieckiem. Termin realizacji pobytu z dzieckiem w placówce ustala dyrektor. Ze względu na liczebność grup oraz warunki lokalowe rodzice mogą zostać zaproszeni do placówki w wyznaczonych wcześniej godzinach.

## **Etap II – adaptacja bez rodzica – propozycja tygodnia adaptacyjnego**

Plan tygodnia adaptacyjnego przedstawiony poniżej jest ogólną propozycją krótkich pobyków dziecka w żłobku bez obecności rodzica. Ze względu na to, że każde dziecko jest inne i inaczej reaguje na zmiany, przebieg tygodnia adaptacyjnego ustalany jest indywidualnie z rodzicami po rozpoznaniu reakcji i potrzeb dziecka. Wszelkich ustaleń dotyczących czasu pobytu dziecka w żłobku należy dokonywać w porozumieniu z opiekunami pracującymi z dziećmi.

### **1 i 2 dzień**

Krótki pobyt dziecka w żłobku od 1 do max 2 godzin (należy ustalić z opiekunami indywidualną godzinę przyjścia), są to dni, w których dziecko poznaje nowe otoczenie, poznaje opiekunów, Opiekunowie obserwują reakcje dziecka na rozstanie z rodzicami. Dziecko do żłobka powinno być przyprowadzone po posiłku, ponieważ w początkowym okresie adaptacji dzieci zazwyczaj odmawiają jedzenia.

### **3 dzień**

Pobyt około 1,5 do 3 godz. Drugi i trzeci dzień może być bardziej trudny niż pierwszy, ponieważ dziecko wie już, że zostaje w nowym otoczeniu bez rodzica.

### **4 dzień**

Pobyt od 3 do 4 godzin, po konsultacji z opiekunami możliwa pierwsza drzemka, rodzice odbierają dziecko zaraz po śnie. W przypadku trudności z adaptacją drzemkę należy przełożyć na kolejny tydzień.

### **5 dzień**

Przyprowadzenie dziecka na 3-5 godzin, obiad, drzemka (po uzgodnieniu z opiekunami), rodzice odbierają dziecko o wyznaczonej przez opiekunów godzinie.

Kolejne dni według indywidualnych ustaleń.

## **III. Adaptacja dziecka przyjętego w ciągu roku żłobkowego.**

1. Przebieg adaptacji dziecka przyjętego w czasie trwania roku żłobkowego jest uzgadniany z dyrektorem żłobka.

2. Dyrektor mając na względzie dobro oraz zapewnienie poczucia bezpieczeństwa dzieciom uczęszczającym może podjąć decyzję o pobycie rodzica z dzieckiem nowoprzyjętym w godzinach popołudniowych.

## Standard II BEZPIECZEŃSTWO DZIECI W ŻŁOBKU

### Procedura 1 :

#### **Zapobieganie wypadkom podczas pobytu dzieci w Żłobku, a także rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w Żłobku.**

1. W celu zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w Żłobku, a także rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci w placówce podejmowane będą efektywne działania polegające na:

- a) sprawowaniu profesjonalnej, ciągłej opieki nad dziećmi,
- b) zachowaniu proporcji opiekunów do dzieci w każdym momencie dnia,
- c) zapewnieniu bezpiecznego dla dziecka otoczenia i sprzętu do zabaw, między innymi poprzez opracowane i przestrzegane w Żłobku procedury postępowania w sytuacji nagłego wypadku dziecka lub pracownika,
- d) uniemożliwienie dziecku dostępu do materiałów chemicznych, środków czystości i innych przedmiotów, które stwarzają zagrożenie życia,
- e) przestrzeganiu obowiązujących w Żłobku procedur zapobiegania wypadkom oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci oraz personelu zatrudnionego w Żłobku **(załącznik nr 2 do planu)**

#### **Procedura 2:**

##### **Postępowanie w razie wypadku dziecka.**

1. Procedury postępowania opiekunów i personelu Żłobka w razie wypadku dziecka w Żłobku stanowią **załącznik nr 3** do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego.
2. Procedury zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób w Żłobku stanowią **załącznik nr 4** do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego.

#### **Procedura 3:**

##### **Określenie zasad pobytu w Żłobku osób innych niż zatrudniony personel, w tym zasada przyprawdzania i odbioru dzieci ze Żłobka**

Procedury określające:

- 1) zasady pobytu w Żłobku osób innych niż zatrudniony personel stanowią **załącznik nr 5** do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego
- b) zasady przyprawdzania i odbioru dzieci ze Żłobka zawarte są w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującej w placówce stanowiącej **załącznik nr 6** do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego oraz w Regulaminie Organizacyjnym.

#### **Procedura 4:**

##### **Postępowanie w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w Żłobku.**

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w Żłobku zawarte są w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującej w placówce, stanowiącej **załącznik nr 6** do planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego.

## DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO ŻŁOBKA

### STANDARD II „BEZPIECZEŃSTWO DZIECI”

#### **Procedury zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w Żłobku oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w Żłobku.**

##### **Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:**

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 204),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2121) – § 7.1.

##### **Cel procedury**

Zapobieganie wypadkom w Żłobku oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w Żłobku.

##### **Zakres procedury**

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz ochrony ich życia i zdrowia w sytuacji wystąpienia wypadku dziecka na terenie Żłobka oraz w sytuacji rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w Żłobku.

##### **Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności**

**1. Dyrektor Żłobka** zapobiega wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu w Żłobku poprzez zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i pobytu w Żłobku.

##### **Dyrektor:**

- 1) jest obowiązany chronić zdrowie i życie pracowników przez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki.
- 2) W szczególności dyrektor Żłobka:
  - a) organizuje pracę pracownikom i dzieciom przebywającym w Żłobku w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
  - b) zapewnia przestrzeganie w Żłobku przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (zasad określających sposób wykonywania pracy, sposób zapewnienia pracownikom odpowiednich warunków pracy, aby jej wykonywanie było bezpieczne i higieniczne), wydaje polecenia usunięcia uchybień w tym zakresie oraz kontroluje wykonanie tych poleceń,
  - c) reaguje na potrzeby w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dostosowuje środki podejmowane w celu doskonalenia istniejącego poziomu ochrony zdrowia i życia pracowników oraz dzieci biorąc pod uwagę zmieniające się warunki wykonywania pracy i zabawy,
  - d) zapewnia rozwój spójnej polityki zapobiegającej wypadkom dzieci oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu uwzględniającej zagadnienia techniczne, organizację pracy, warunki pracy i zabawy, stosunki społeczne oraz wpływ czynników środowiska pracy na zdrowie,

- e) zapewnia wykonanie nakazów, wystąpień, decyzji i zarządzeń wydawanych przez organy nadzoru nad warunkami pracy,
- f) stosuje aktywnie zasady profilaktyki zdrowotnej prowadząc działania edukacyjne i profilaktyczne w zakresie bezpieczeństwa i rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu poprzez informowanie o procedurach zapobiegania chorobom zakaźnym, organizowaniu warsztatów dla rodziców na temat promocji zdrowia.

## **2. Opiekun w Żłobku, pielęgniarka/ położna**

- 1) Zapobiega wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu Żłobka poprzez:
  - a) przestrzeganie ustalonych norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w Żłobku,
  - b) zapewnienie dzieciom właściwej opieki i bezpieczeństwa, zgodnie z przyjętymi w Żłobku zasadami,
  - c) prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych z dziećmi eliminujących ryzyko wystąpienia wypadków oraz zarażenia się chorobami,
  - d) utrwalanie z dziećmi bezpiecznych zachowań zapobiegających wypadkom i rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu Żłobku.

**3. Rodzice (opiekunowie prawni)** zapobiegają wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu Żłobka poprzez:

- 1) Przestrzeganie niniejszych procedur,
- 2) Współpracę z dyrektorem i personelem Żłobka w celu zapobiegania wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w Żłobku.

## **OPIS PROCEDURY – realizacja działań**

### **I. Zapobieganie wypadkom oraz rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w Żłobku.**

Dzieci w wieku do 3 lat bardzo często ulegają nieszczęśliwym wypadkom, są też ofiarami rozprzestrzeniających się chorób. Do wypadków i rozprzestrzeniania się chorób dochodzi w różnych miejscach pobytu dzieci, także w Żłobku. Zadaniem dorosłych/opiekunów jest kształtowanie u dzieci przebywających w Żłobku określonych umiejętności, sprawności i nawyków, które pozwolą minimalizować ryzyko wystąpienia wypadku lub rozprzestrzeniania się chorób. Personel Żłobka powinien dołożyć wszelkich starań aby umożliwić dzieciom: bezpieczne warunki pobytu w Żłobku, nabywanie i doskonalenie umiejętności związanych z bezpieczeństwem w czasie zabawy i zajęć oraz kształtowanie nawyków i postaw służących zapobieganiu wypadkom i rozprzestrzenianiu się chorób.

### **Sposoby przeciwdziałania wypadkom dzieci w Żłobku.**

**1. Dyrektor Żłobka** czuwa nad przestrzeganiem przepisów BHP przez wszystkich pracowników, a w szczególności:

- 1) opracowuje regulaminy bezpieczeństwa i higieny pracy w tym bezpiecznego korzystania z pomieszczeń Żłobka i placu zabaw, regulaminy związane z utrzymaniem higieny i dezynfekcją pomieszczeń,

- 2) dba o przestrzeganie procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Żłobku,
- 3) przygotowuje procedurę postępowania opiekunów i personelu Żłobka gdy na jego terenie zdarzył się nieszczęśliwy wypadek z udziałem dziecka oraz procedurę postępowania w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w Żłobku,
- 4) podejmuje działania edukacyjne dla pracowników i rodziców/opiekunów prawnych w temacie przeciwdziałania wypadkom dzieci w Żłobku i zapobieganiu chorobom, prowadząc:
  - a) spotkania z przedstawicielami ochrony zdrowia, sanepidu, policji, straży pożarnej,
  - b) dostarczając ulotki, artykuły na temat zapobiegania wypadkom i chorobom.
- 5) informuje pracowników i rodziców dzieci o procedurach zapobiegania wypadkom oraz zapobiegania chorobom w sposób ustalony w Żłobku,
- 6) zapewnia warunki do zachowania higieny i utrzymywania czystości pomieszczeń Żłobka,
- 7) zapewnia zaopatrzenie Żłobka w odpowiedni sprzęt gaśniczy i apteczki, właściwe oświetlenie w Żłobku, dba o zabezpieczanie gniazdek elektrycznych, przewodów elektrycznych oraz nagrzewających się elementów systemu grzewczego,
- 8) dba o okresowe kontrole obiektów należących do Żłobka, jest odpowiedzialny za zabezpieczenie nawierzchni wejść i dróg dojazdowych do Żłobka,
- 9) stosuje zasady profilaktyki zdrowotnej,
- 10) odpowiada za wdrożenie procedur i sprawuje nadzór nad ich stosowaniem.

#### **Opiekun/pielęgniarka /położna ma obowiązki:**

- 1) prowadzenia systematycznych obserwacji rozwoju dziecka i informowania rodziców o dostrzeżonych problemach zdrowotnych, w tym o wypadku jaki przytrafił się dziecku podczas pobytu w placówce,
- 2) przewidywania sytuacji niebezpiecznych i unikania ich,
- 3) podejmowania działań profilaktycznych i edukacyjnych wobec dzieci i rodziców na spotkaniach grupowych (pogadanki, broszurki, aranżowanie spotkań ze specjalistami),
- 4) tworzenia higienicznych i bezpiecznych warunków do wielokierunkowego rozwoju dziecka, zapewniając dzieciom:
  - a) stały dostęp do chusteczek higienicznych jednorazowych,
  - b) systematyczną kontrolę miejsc zabawy dzieci szczególnie na placu zabaw,
- 5) unikania sytuacji i miejsc niebezpiecznych, ustalania z dziećmi norm bezpiecznego zachowania się podczas pobytu w Żłobku.
- 6) zapoznawania dzieci z obowiązującymi w Żłobku zasadami bezpieczeństwa, poprzez:
  - a) zabawy przedstawiające skutki niebezpiecznych zachowań,
  - b) praktyczne ćwiczenia jak zachować się w różnych okolicznościach zagrożenia, zajęcia dotyczące przewidywania zagrożeń, oceniania zachowań zagrażających zdrowiu w różnych sytuacjach, także codziennych,
  - c) zajęcia, podczas których przekazuje się dzieciom wiedzę na temat zdrowego stylu życia, spotkań ze specjalistami w dziedzinie bezpieczeństwa: policjantami, lekarzami, strażakami.

#### **Sposób prezentacji procedur**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami na spotkaniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.



### **Tryb dokonywania zmian w procedurze**

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek / rady rodziców Żłobka. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: .....

Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem: .....

**DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO ŻŁOBKA**

**STANDARD II „BEZPIECZEŃSTWO DZIECI”**

**Procedury postępowania personelu Żłobka w razie wypadku dziecka**

Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 204),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2121) – § 7.1.

**Cel procedury**

Określenie obowiązków i zadań personelu Żłobka w sytuacji wystąpienia wypadku dziecka w Żłobku.

**Zakres procedury**

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz ochrony ich życia i zdrowia w sytuacji wystąpienia wypadku na terenie Żłobka.

**Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności**

**Dyrektor Żłobka w sytuacji wystąpienia wypadku dziecka:**

- 1) zapewnia natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi,
- 2) powiadamia odpowiednie organy o wypadku, jaki zdarzył się na terenie Żłobka lub podczas zajęć organizowanych poza jego terenem,
- 3) powołuje zespół powypadkowy.

**Opiekun, pielęgniarka w sytuacji wystąpienia w Żłobku wypadku dziecka:**

- 1) zapewniają poszkodowanemu dziecku opiekę,
- 2) ustalają potrzebę wezwania pogotowia ratunkowego lub wcześniejszego przyjścia rodzica/prawnego opiekuna,
- 3) udzielają poszkodowanemu dziecku pierwszej pomocy – do czasu przyjazdu pogotowia ratunkowego,

**Uwaga! Brak udzielenia pomocy skutkuje sankcją karną!**

- 4) natychmiast przerywa zajęcia i – jeżeli istnieje podejrzenie zagrożenia w miejscu prowadzenia zajęć – wyprowadza dzieci z miejsca zagrożenia,
- 5) w miarę możliwości jak najszybciej powiadamia dyrektora Żłobka o zaistniałej sytuacji.
- 6) podczas lekkich obrażeń (np. widoczne lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, delikatne skaleczenie, stłuczenia, itp.) – interweniuje, zgodnie z nabytą wiedzą,

**Rodzice (opiekunowie prawni) w sytuacji wystąpienia w Żłobku wypadku dziecka** podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.

## **OPIS PROCEDURY – realizacja działań**

Gdy w Żłobku zdarzy się dziecku wypadek, należy przede wszystkim jak najszybciej i sprawnie zapewnić poszkodowanemu bezpieczeństwo, w szczególności powiadamiając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy. Jeśli istnieje możliwość, należy od osoby poszkodowanej odizolować resztę dzieci. Osobą odpowiedzialną za zarządzanie w chwili wystąpienia zagrożenia jest dyrektor bądź – w przypadku nieobecności – osoba go zastępująca lub przez niego upoważniona.

Wypadek dziecka to zdarzenie nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w czasie pozostawania dziecka pod opieką Żłobka.

**Określone zdarzenie może być zakwalifikowane jako wypadek wówczas, gdy spełnia równocześnie wszystkie cztery warunki podanej definicji:**

- 1) **nagłość zdarzenia – natychmiastowe ujawnienie się przyczyny zewnętrznej, wywołującej określone skutki,**
- 2) **istnienie przyczyny zewnętrznej zdarzenia, itp. działanie innych osób, a nie wewnętrznej, tkwiącej w samym poszkodowanym,**
- 3) **wystąpienie zdarzenia w czasie pozostawania dziecka pod opieką Żłobka,**
- 4) **powstanie urazu zdefiniowanego jako uszkodzeniem tkanek ciała lub narządów człowieka wskutek działania czynnika zewnętrznego.**

**W razie wypadku dziecka pozostającego pod opieką Żłobka należy postępować w oparciu o zapisy:**

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 204),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604).

**1. W razie wypadku dziecka w tym powodującego ciężkie uszkodzenia ciała, wypadku zbiorowego bądź śmiertelnego, Dyrektor lub inny pracownik Żłobka, który uzyskał wiadomość o wypadku, podejmuje następujące działania:**

- 1) dokonuje ogólnej oceny sytuacji, tj. sprawdza, ilu jest poszkodowanych, jaki jest ich stan i czy występuje dodatkowe niebezpieczeństwo, takie jak itp. wybuch gazu lub pożar,
- 2) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę,
- 3) sprowadza fachową pomoc medyczną - wzywa pogotowie ratunkowe,
- 4) w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy,
- 5) informuje o wypadku dyrektora Żłobka, pracownika służby BHP,
- 6) wyprowadza dzieci z zagrożonej strefy.
- 7) nie dopuszcza do zatarcia śladów zdarzenia, wstępnie zabezpiecza miejsce wypadku tak, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych,
- 8) relacjonuje przebieg zdarzenia, jeśli był jego świadkiem,
- 9) sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia.

**2. Obowiązek powiadamiania i zabezpieczania miejsca zdarzenia**

- 1) O każdym wypadku należy zawiadomić:

- a) rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego dziecka,
- b) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora.
- 3) O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
- 4) Dyrektor Żłobka przedkłada organowi prowadzącemu kwartalne sprawozdanie dotyczące wypadków w placówce, według następującego wzoru:

<b>Rejestr zgłoszeń o zdarzeniach nadzwyczajnych</b>						
Lp.	Imię i nazwisko osoby zgłaszającej	Data zdarzenia	Rodzaj zdarzenia (zdarzenie indywidualne lub zbiorowe)	Typ zdarzenia (wypadek, samouszkodzenie, obrażenia ciała)	Opis i miejsce zdarzenia	Działania następcze wobec zgłoszenia

- 5) Zawiadomień, o których mowa powyżej, dokonuje dyrektor placówki, a w przypadku nieobecności dyrektora upoważniony przez niego pracownik.
- 6) Każdą informację, która pozwoliła ustalić przebieg zdarzenia po wypadku, powiadamiający powinien umieścić w rejestrze wypadków w Żłobku.

### **3. Powołanie zespołu powypadkowego**

- 1) Zespół powypadkowy zawsze powołuje dyrektor Żłobka. W skład zespołu wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz członek zespołu powypadkowego.
- 2) Jeżeli w składzie nie może uczestniczyć pracownik służby BHP, zastępuje go dyrektor Żłobka. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego lub rady rodziców. Przewodniczącym zespołu jest pracownik odpowiedzialny za BHP w Żłobku, a jeżeli nie ma go w składzie – przewodniczącego wybiera dyrektor.

### **4. Postępowanie powypadkowe**

- 1) Zadaniem zespołu powypadkowego jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenie dokumentacji powypadkowej.
- 2) Dla ustalenia okoliczności wypadku, jeśli sytuacja tego wymaga, fotografuje się miejsce zdarzenia. Zespół powypadkowy przesłuchuje poszkodowane dziecko (w obecności rodzica/prawnych opiekunów lub pedagoga), rozmawia z bezpośrednimi i pośrednimi świadkami zdarzenia oraz sporządza protokoły przesłuchania.
- 3) Zespół powypadkowy może powziąć opinię lekarską z opisem spowodowanych przez wypadek obrażeń.
- 4) Zespół powypadkowy podczas spisywania okoliczności ma prawo uzyskać pisemne oświadczenie opiekuna, pod opieką którego dziecko przebywało w trakcie wypadku. Protokół zostaje sporządzony w terminie 21 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku. Jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności, przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie, można sporządzić powyżej 21 dni od daty uzyskania zawiadomienia.
- 5) Członkowie zespołu powypadkowego oraz dyrektor Żłobka podpisują protokół powypadkowy. Jeśli protokół budzi wątpliwości albo zdanie członków jest odmienne, rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym. Jeżeli rodzice/prawni opiekunowie nie mają zastrzeżeń do

treści protokołu, z chwilą jego podpisania staje się prawomocny.

6) Po złożeniu podpisów na protokole, postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone. Protokół powypadkowy sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla: poszkodowanego oraz Żłobka, który przechowuje go w dokumentacji powypadkowej. Dla organu prowadzącego protokół powypadkowy udostępnia się na żądanie.

### **5. Składanie zastrzeżeń do protokołu powypadkowego.**

1) W przeciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń. Zastrzeżenia można złożyć w dwojaki sposób: ustnie przewodniczącemu zespołu bądź pisemnie.

2) Zastrzeżenia mogą dotyczyć między innymi błędnego ustalenia stanu faktycznego poprzez niewykorzystanie wszystkich środków dowodowych bądź sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z wcześniej zebrany materiał dowodowy.

3) Złożone zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący Żłobek.

4) Po rozpatrzeniu uwag, organ prowadzący Żłobek może zwrócić się do dotychczasowego zespołu o wyjaśnienie ustaleń protokołu bądź przeprowadzenie określonych czynności dowodowych brakujących według zastrzeżeń albo też powołać nowy zespół.

### **6. Dokumentacja wypadku**

1) Zadaniem dyrektora Żłobka jest prowadzenie rejestru wypadków. Dyrektor powinien na bieżąco informować o wnioskach i podjętych działaniach profilaktycznych, które zmierzałyby do zapobiegania analogicznym wypadkom.

### **7. Sposób prezentacji procedur:**

1) Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka.

2) Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami na spotkaniach, organizacyjnych we wrześniu każdego roku.

3) Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

### **8. Tryb dokonywania zmian w procedurze**

1) Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek/rady rodziców Żłobka.

2) Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

## DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO ŻŁOBKA

### STANDARD II „BEZPIECZEŃSTWO DZIECI”

#### **Procedury zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci, personelu zatrudnionego w Żłobku.**

##### **Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:**

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 204),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2121) – § 7.1.

##### **Cel procedury:**

1. Ustalenie zasad postępowania z dziećmi potencjalnie chorymi oraz ustalenie planów higieny w Żłobku tak, aby zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka chorego lub ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko,
2. Określenie zasad postępowania z dzieckiem chorym.

##### **Zakres procedury**

1. Procedura dotyczy zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i utrzymania higienicznych warunków w Żłobku, gdy zdrowe dzieci są narażone na kontakt z chorymi w grupie.
2. Procedura dotyczy wszystkich pracowników Żłobka, a także rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do placówki.

##### **Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności.**

###### **Dyrektor Żłobka**

Odpowiada za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury oraz zapoznanie rodziców/opiekunów prawnych z procedurą.

###### **Rodzice:**

1. Powinni wiedzieć, że nie wolno przyprowadzać do Żłobka dziecka, które jest chore, szczególnie gdy:
  - 1) wystąpiła gorączka lub stan podgorączkowy,
  - 2) pojawiła się na skórze wysypka, rumień lub świąd,
  - 3) wystąpiło zaczerwienienie śluzówek oka, pojawiła się ropna wydzielina, silne łzawienie,
  - 4) wystąpiła biegunka, wymioty, bóle brzucha (zwłaszcza w nocy),
  - 5) gdy dziecko skarży się na ból ucha,
  - 6) zgłasza problemy z oddychaniem, ma świszczący lub charczący oddech, kaszel lub uporczywy katar (jedynym odstępstwem od tej reguły mogą być objawy chorobowe wynikające z alergii dziecka, ale o tym należy powiadomić opiekuna w Żłobku),
2. Powinni pamiętać, że przyprowadzając chore dziecko do Żłobka narażają zdrowie innych dzieci, pracowników Żłobka na choroby, które przenoszone są drogą kropelkową, a co za tym idzie, utrudniają funkcjonowanie grupy z powodu braku personelu, a zwłaszcza opiekunów grupy.

**Opiekun Żłobka** ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do Żłobka, w przypadku zaobserwowania objawów świadczących o chorobie dziecka.

### **OPIS PROCEDURY – realizacja działań w przypadku zachorowania dziecka w Żłobku**

1. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u dziecka podczas pobytu w Żłobku opiekun:

1) niezwłocznie informuje rodziców dziecka i poprosi o odebranie dziecka ze Żłobka w ciągu godziny. Należy poinformować rodzica, że w przypadku, gdy nie odbierze dziecka chorego na wezwanie opiekuna, zostanie wezwana pomoc lekarska, a dziecko może zostać odwiezione do szpitala przez pogotowie ratunkowe,

2) dba o samopoczucie psychiczne dziecka itp.: choremu dziecku towarzyszy bliski opiekun,

3) dziecku nie podaje się żadnych leków.

2. Dziecko potencjalnie chore lub u którego występują objawy chorobowe zostaje w miarę możliwości odizolowane od grupy dzieci zdrowych celem prewencji prozdrowotna (dziecko w tym czasie pozostaje zawsze pod opieką pracownika Żłobka).

3. W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej lub zatrucia pokarmowego, rodzice dziecka zobowiązani są do poinformowania dyrektora Żłobka o zachorowaniu dziecka.

4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia choroby zakaźnej, zatruc pokarmowych na terenie Żłobka wzmacnia się ochronę higieniczną poprzez zwiększenie częstotliwości mycia i dezynfekcji stołów, sanitariatów i zabawek.

5. Dyrektor Żłobka nie zgłasza wystąpienia choroby zakaźnej do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, jednakże prowadzi działania mające na celu zapobieganiu rozprzestrzenianiu się chorób (dodatkowa dezynfekcja, rygor higieniczny, zmiana diety, informacja dla rodziców i opiekunów prawnych pozostałych wychowanków).

6. Pobyt w Żłobku dzieci przewlekle chorych jest rozpatrywany indywidualnie. W takim przypadku, dyrektor Żłobka opracowuje procedurę postępowania z dzieckiem w Żłobku w przypadku nasilenia się choroby (ewentualne podawanie leku przez pielęgniarkę, po wcześniejszym oświadczeniu rodzica, potwierdzonym przez lekarza prowadzącego wraz ze szczegółową instrukcją).

#### **Sposób prezentacji procedur:**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka

2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami na spotkaniach, organizacyjnych we wrześniu każdego roku,

3. Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

#### **Tryb dokonywania zmian w procedurze**

1. Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy oraz na wniosek organu prowadzącego Żłobek lub rady rodziców Żłobka. 2.

Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

**Załącznik nr 5**

**DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO ŻŁOBKA**

**STANDARD II „BEZPIECZEŃSTWO DZIECI”**

**Procedury określające zasady pobytu w Żłobku osób innych niż zatrudniony personel.**

**Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów :**

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 204),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2121) – § 7.1.

**Cel procedury**

Określenie obowiązków i zadań personelu Żłobka w sytuacji przebywania na terenie Żłobka osób innych niż zatrudniony personel.

**Zakres procedury**

Procedura dotyczy wszystkich pracowników mających obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren Żłobka.

**Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności**

**Dyrektor Żłobka**

1. Określa zasady monitorowania osób innych niż zatrudniony personel wchodzących na teren Żłobka.
2. Powiadamia personel oraz rodziców dzieci o obowiązującej procedurze.
3. Postępuje zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej procedurze.

**Personel Żłobka:**

1. Monitoruje osoby wchodzące na teren Żłobka.
2. Informuje dyrektora o ewentualnym niewłaściwym zachowaniu osób innych niż zatrudniony personel wchodzących na teren Żłobka.

**Rodzice /opiekunowie prawni:**

Stosują poniższe procedury.

**OPIS PROCEDURY – realizacja działań**

1. Każdy pracownik Żłobka ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren Żłobka. Z chwilą zauważenia osoby na terenie Żłobka przyjmuje kontrolę nad tą osobą i prosi w szczególności o:
  - 1) podanie celu wizyty,
  - 2) podanie nazwiska osoby, z którą chce się skontaktować,
  - 3) prowadzi ją do miejsca właściwego dla celu wizyty.
2. Po zakończeniu wizyty, gość odprowadzany jest do drzwi Żłobka przez pracownika, który następnie zamyka drzwi wejściowe Żłobka.
3. W przypadku gdy osoba zachowuje się podejrzanie, nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik Żłobka powiadamia dyrektora Żłobka, a w przypadku jego nieobecności pracownika wykonującego czynności administracyjne w Żłobku, który powiadamia Policję.



**Sposób prezentacji procedur:**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami na spotkaniach, organizacyjnych we wrześniu każdego roku,
3. Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

**Tryb dokonywania zmian w procedurze**

1. Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy oraz na wniosek organu prowadzącego Żłobek lub rady rodziców Żłobka.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

**Załącznik nr 6**

**DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO ŻŁOBKA.**

**STANDARD II. „BEZPIECZEŃSTWO DZIECI”**

Żłobek posiada wprowadzaną Politykę Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem wdrażającą w placówce Standardy Ochrony Małoletnich zgodnie z art. 22b ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

**Standard III**  
**ZASADY ORGANIZACJI PRACY, ROZWOJU I BEZPIECZEŃSTWA PERSONELU**  
**ZATRUDNIONEGO W ŻŁOBKU**

**Zasada 1 :**

**Żłobek zapewnia warunki sprzyjające stymulowaniu rozwoju dziecka**

1. Żłobek funkcjonuje w oparciu o dokumenty i akty prawne regulujące podstawowe warunki opieki nad dziećmi. Działa przede wszystkim w oparciu o zapisy statutu, który określa w szczególności:
  - a) nazwę i miejsce jego prowadzenia,
  - b) cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
  - c) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych,
  - d) warunki przyjmowania dzieci w przypadku, o którym mowa w art. 18b,
  - e) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku,
  - f) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
2. Żłobek posiada niezbędne regulaminy określające organizację pracy placówki.
3. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka. Dyrektor Żłobka odpowiada za jego realizację.
4. Żłobek posiada regulaminy określone prawem dla samodzielnych jednostek organizacyjnych (regulamin pracy, regulamin wynagradzania pracowników samorządowych, regulamin zamówień publicznych, standardy ochrony małoletnich, kontrolę zarządczą i kodeks etyki).
5. Żłobkiem kieruje dyrektor. Dyrektorem żłobka może być osoba, która posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi.
6. W Żłobku zatrudnia się personel zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami oraz wymaganiami formalnym (np.: aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne, przebyte co 2 lata szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy).
7. Żłobek prowadzony jest w lokalu zapewniającym warunki do higienicznego spożywania posiłków oraz miejsce do odpoczynku dla dzieci. Pomieszczenia spełniają wymagania lokalowe i sanitarne zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony Żłobek lub klub dziecięcy.
8. Organizacja pracy Żłobka gwarantuje zapewnienie warunków, które uwzględniają dbałość o samopoczucie i prawidłowy rozwój dziecka poprzez:
  - 1) Zapewnienie obsady opiekunów w liczbie określonej przez obowiązujące przepisy prawa (jeden opiekun może sprawować opiekę maksymalnie nad ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające

szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia maksymalnie nad pięciorgiem dzieci).

2) Dla zachowania stałości opieki i poczucia bezpieczeństwa ci sami opiekunowie lub część z nich oraz inne osoby personelu Żłobka towarzyszą dzieciom społecznie i w rozwoju - przez cały ich pobyt w Żłobku.

9. Żłobek działa w oparciu o zrównoważony rytm dnia, który uwzględnia potrzeby w zakresie odpoczynku, ruchu, zabawy i aktywności: społecznych, emocjonalnych, poznawczych i usamodzielniających dzieci. Rytm dnia jest elastyczny i dopasowany do wieku dzieci oraz ich potrzeb.

1) Ramowy rytm dnia jest umieszczony na stronie internetowej Żłobka i jest znany rodzicom.

2) Dzieci w trakcie pobytu w Żłobku zapoznawane są z planem dnia w sposób dla nich dostępny i zrozumiały.

10. W Żłobku tworzy się warunki do różnych form odpoczynku dzieci, zgodnych z ich aktualnymi potrzebami.

1) Opiekunowie prowadzą obserwację dzieci oraz zbierają informacje od rodziców na temat indywidualnych potrzeb i przyzwyczajzeń maluchów w kwestii snu i odpoczynku (godziny snu, rytuał zasypiania/ budzenia, ulubione rytuały).

2) W Żłobku respektowany jest indywidualny rytm snu i odpoczynku dziecka.

3) Rytm dnia i poszczególne aktywności dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci tak, by naprzemiennie występowały po sobie czynności aktywizujące i wyciszające.

11. W Żłobku organizuje się posiłki w taki sposób, aby przebiegały w przyjemnej atmosferze, były okazją do nabywania nowych umiejętności oraz kojarzyły się z pozytywnym doświadczeniem społecznym.

1) Dzieciom w ciągu dnia oferowane są co najmniej cztery posiłki – śniadanie, drugie śniadanie, obiad i podwieczorek.

2) Posiłki podawane są o stałych porach.

12. W Żłobku wspiera się rozwijanie zdrowych nawyków żywieniowych u dzieci.

1) Żłobek zapewniają przebywającym w nim dzieciom wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.

2) Prowadzi się obserwację dzieci i zbiera informacje od rodziców na temat preferencji żywieniowych dzieci, godzin posiłków, nawyków i rytuałów.

3) Dzienny jadłospis żywieniowy podaje się do wiadomości rodziców w ustalonej przez Żłobek formie.

13. W Żłobku zapewnia się dzieciom warunki do różnorodnych zabaw stymulujących ich wszechstronny rozwój.

1) Umożliwia się dzieciom swobodną zabawę, która jest główną formą aktywności dzieci - rolą dorosłych jest uważne towarzyszenie dzieciom, zapewnienie bezpieczeństwa i dostarczanie materiałów do zabaw.

2) Rodzaj zabawy i jej przebieg dostosowuje się do wieku dzieci.

14. Praca z dziećmi jest dokumentowana, służy to lepszemu rozumieniu rozwoju dzieci przez opiekunów i rodziców.

- 1) Rodzice są informowani o zasadach, formach i metodach pracy z dziećmi na zebraniu organizowanym rozpoczynającym rok żłobkowy.
- 2) Plan pracy opiekuńczo-wychowawczej z elementami edukacji jest udostępniany rodzicom na tablicy ogłoszeń w każdej grupie wiekowej.
- 3) W przypadku dzieci z niepełnosprawnością lub wymagających szczególnej opieki, opiekunowie w porozumieniu z rodzicami ustalają zasady pracy z dzieckiem.

### **Zasada 2:**

#### **Metody pracy z dzieckiem uwzględniają indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka.**

1. Dbając o prawidłowy rozwój dziecka personel Żłobka kieruje się głównie zasadami bezpieczeństwa i uwzględnia w pracy z dzieckiem indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka.

1) W pracy z dziećmi młodszymi stosuje takie metody pracy jak:

- a) metoda oglądowa (pozwolenie dziecku na manipulacje proste, niespecyficzne, następnie na manipulacje specyficzne),
- b) metoda zabaw kontaktowo-dotykowych (np. „idzie rak”, „sroczka”),
- c) metoda zabaw kontaktowo- naśladowczych (np. „kosi, kosi łapki”, „zrób „pa,pa”, „oj, jakie mam kłopoty”),
- d) metoda zabaw kontaktowo-paluszkowych (np. „kominiarz”, „rodzinka”),
- e) metoda dowolności w zabawie (zabawy indywidualne – dywanowe),
- f) metoda aprobaty i pochwały.

2) W zajęciach dydaktycznych ze starszymi dziećmi w Żłobku dominują takie metody jak:

- a) metoda oglądowa, oparta na obserwacji i pokazie np. w czasie wycieczki, w ogrodzie, oglądanie historyjek obrazkowych, sceny z pacynką, lalą, misiem demonstrujące różne czynności,
- b) metoda słowna - słuchanie opowiadań, czytanie bajek, nauka wierszyków, piosenek, wspólne śpiewanie,
- c) metoda praktyczna, polegająca na przyswajaniu, odkrywaniu, przeżywaniu, działaniu (rysowanie, malowanie, lepienie, wyklejanie, układanie, budowanie),
- d) metoda przemienności zabaw (po spokojnych następują zabawy ożywione),
- e) metoda kształtowania nawyków higienicznych i samoobsługi.

2. Celem metod pracy jest wyzwianie w dziecku chęć poszukiwania rozwiązań, aktywizacji myślenia, inwencji twórczej, ekspresji twórczej oraz mobilizowanie dziecka do zadawania pytań i udzielania na nie odpowiedzi poprzez rozwiązywanie problemów.

### **Zasada 3:**

#### **Respektowanie indywidualnego rytmu życia dziecka przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych, zabawy oraz planów zajęć z elementami edukacji.**

1. Żłobek stwarza wszystkim dzieciom odpowiednie warunki do rozwoju ich potencjału życiowego. Organizuje pracę, respektując indywidualny rytm życia dziecka, przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenia planów zajęć w ciągu dnia w sposób zapewniający optymalne warunki rozwoju małych dzieci, biorąc pod uwagę wiek dzieci, wrażliwość oraz zależność od dorosłych w

zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb.

2. Elastyczna organizacja przebiegu dnia w Żłobku, z uwzględnieniem różnic w zaspokajaniu potrzeb dzieci dotyczących spożywania posiłków, potrzeb fizjologicznych jak też czasu na wypoczynek i sen.

3. Praca z dziećmi podlega planowaniu. Planowanie pracy opiera się na wiedzy o prawidłowościach rozwoju małych dzieci i znajomości zmieniających się potrzeb rozwojowych konkretnych dzieci.

1) Dzieci mają zagwarantowany plan dnia i jest on przestrzegany (opiekun przypomina dzieciom

o następnym punkcie w planie dnia lub w inny sposób sprawia, że dzieci spodziewają się zmiany).

2) Zajęcia planuje się w sposób polegający na zmienianiu środowiska edukacyjnego, czyli: organizowaniu sfer edukacyjnych oraz ich modyfikowaniu poprzez dokładanie nowych materiałów, zabawek, przedmiotów, zgodnie ze zmieniającymi się zainteresowaniami dzieci.

4. Opiekun Żłobka ma wiedzę o zwyczajach żywieniowych każdego dziecka.

1) Prowadzona jest bieżąca obserwacja na temat preferencji i umiejętności dzieci w sytuacji posiłku.

2) Personel Żłobka kształtuje spokojną i bezpieczną emocjonalnie atmosferę podczas posiłków:

a) w salach znajduje się specjalnie zaaranżowane miejsce do spożywania posiłków dla dzieci,  
b) opiekunowie towarzyszą dzieciom w czasie posiłku:

- są skoncentrowani na potrzebach dzieci, uwzględniają ich werbalne i pozawerbalne sygnały zarówno odnośnie potrzeby jedzenia, jak i ilości spożywanych potraw,
- wprowadzają rytuały w czasie wspólnego posiłku,

- przeznaczają na posiłek wystarczającą ilość czasu, tak by dzieci jadły bez pośpiechu, zgodnie ze swoim tempem i aktualnymi możliwościami,

- karmią dzieci niepotrafiące samodzielnie spożywać posiłków,

- rozmawiają z dziećmi o posiłkach, proponują im potrawy, tłumaczą nazwy i omawiają składniki dania,

- nie zmuszają dzieci do jedzenia, to dziecko decyduje, co i ile zje z oferowanych mu potraw,

- nie nagradzają dzieci za zjedzenie oraz nie karzą ich za odmowę zjedzenia posiłku,

- zachęcają dzieci, które odchodzą od stolika, do powrotu, ale nie zmuszają, żeby siedziały przy stoliku, jeśli nie mają na to ochoty,

- umożliwiają dzieciom, które skończyły jeść aby mogły wstać od stołu, nie czekając na pozostałe dzieci,

- stopniowo uczą dzieci samodzielnego jedzenia, biorąc pod uwagę poziom umiejętności i gotowości dziecka,

c) Opiekunowie dbają o to, by dzieci miały stały dostęp do napojów.

5. Żłobek współpracuje z rodzicami w zakresie żywienia dzieci. W Żłobku akceptuje się każdą formę spożywania posiłku przez dzieci: karmienie piersią, butelką, jedzenie rączkami, jedzenie sztućcami.

6. Żłobek stwarza dzieciom odpowiednie warunki do snu i innych form odpoczynku, które są zgodne

z ich aktualnymi potrzebami i możliwościami rozwojowymi.

1) Opiekunowie mają wiedzę o potrzebach i przyzwyczajeniach każdego dziecka w zakresie snu i odpoczynku.

a) Opiekunowie organizują dla dzieci różne formy odpoczynku i relaksu.

b) Opiekunowie dbają, aby w planie dnia zachować równowagę pomiędzy aktywnością, zabawą dzieci,

a możliwością wycofania się, odpoczynku.

c) Opiekunowie dbają o spokojną i bezpieczną atmosferę podczas zasypiania, snu i wybudzania się dzieci.

d) Opiekunowie aranżują przestrzeń w czasie snu i innych form odpoczynku w taki sposób, żeby sprzyjała odprężeniu i wyciszeniu się dzieci.

7. Czynności opiekuńczo-higieniczne wykonywane są z szacunkiem dla dziecka, w przyjaznej, bezpiecznej emocjonalnie atmosferze.

a) Opiekunowie mają wiedzę dotyczącą indywidualnych potrzeb i przyzwyczajzeń dzieci oraz stopnia ich samodzielności w obszarze czynności opiekuńczo-higienicznych.

b) Podczas każdej sytuacji opiekuńczo - higienicznej opiekun uwzględnia indywidualne potrzeby i możliwości dziecka oraz stopień samodzielności.

c) Opiekunowie dają tyle czasu i wsparcia dziecku, aby mogło ono w swoim tempie uczyć się samodzielności.

d) Opiekunowie uczą dzieci różnych nawyków higienicznych i porządkowych.

e) Przejście z pieluszki na nocnik jest przeprowadzane po obserwacji gotowości dziecka oraz po uzgodnieniach z rodzicami i nie wcześniej niż po ukończeniu 18 miesiąca życia przez dziecko.

f) Dzieci korzystają z nocnika i toalety wg swoich indywidualnych potrzeb.

g) Dziecko nie jest zawstydzane ani nie spotyka się z rozczarowaniem opiekuna gdy załatwi się w ubraniu lub się pobrudzi.

h) Opiekunowie nie stosują systemu kar i nagród w czasie czynności opiekuńczo-higienicznych, natomiast starają się wzmacniać u dziecka poczucie sukcesu z dokonanych, nawet niewielkich postępów.

i) Opiekunowie aranżują przestrzeń związaną z realizacją czynności opiekuńczo - higienicznych w taki sposób, aby wspierała poczucie bezpieczeństwa dzieci i ich samodzielność.

#### **Zasada 4:**

#### **Prawa i obowiązki oraz respektowanie praw i obowiązków osoby sprawującej opiekę w ramach szczególnych czynności związanych świadczeniem usług opieki nad dzieckiem.**

1. Personel Żłobka posiada nie tylko formalne kwalifikacje ale również umiejętności, wiedzę oraz reprezentuje wartości i postawy odpowiednie do ich roli i odpowiedzialności.

2. Szczegółowe wymagania dotyczące personelu oraz kadry kierowniczej Żłobka określają zapisy Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2023 r. poz. 204 i 1429).

## Standard IV MONITORING I EWALUACJA DZIAŁAŃ ŻŁOBKA

### **Działanie 1:**

**Wdrożenie w Żłobku metody obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, opracowywaną indywidualnie dla każdego dziecka przez osobę sprawującą opiekę.**

Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w Żłobku opracowują i wdrażają metodę obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka (indywidualnie dla każdego dziecka) –załącznik nr 7 do planu.

### **Działanie 2 :**

**Przeprowadzanie co najmniej raz w roku, analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek.**

1. Prowadzenie cyklicznie - co najmniej raz w roku, badań ankietowych wśród rodziców, a na ich podstawie dokonywanie analizy satysfakcji rodziców w zakresie świadczonych usług (wzór ankiety badania satysfakcji rodziców stanowi załącznik nr 8 do planu).

2. Monitorowanie opieki nad dzieckiem do lat 3 zorientowane jest na zapewnienie dziecku dobrostanu i zapewnienie wysokiej jakości opieki adekwatnej do potrzeb, jak również przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom, w tym przemocy.

3. Opinie i sugestie rodziców w zakresie potrzeb i oczekiwań oraz wsparcia w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 są analizowane i wdrażane w miarę potrzeb i możliwości.

1) Analiza i zestawienie zbiorcze przeprowadzonego badania ankietowego dokonywane są w Żłobku przez powołany przez dyrektora zespół.

2) Uzupelnieniem materiału badawczego są prowadzone z rodzicami rozmowy.

### **Działanie 3:**

**Przeprowadzanie przez dyrektora Żłobka co najmniej raz na dwa lata oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę. W ocenie tej uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność.**

1. Dyrektor Żłobka przeprowadza co najmniej raz na dwa lata ocenę pracy i ewaluację pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność oraz odpowiedzialność (wzór kwestionariusza oceny pracownika żłobka stanowi załącznik nr 9 do planu).

2. Każdy opiekun zatrudniony w Żłobku zobowiązany do przeprowadzania - co najmniej raz na dwa lata - auto ewaluacji swojej pracy, w której uwzględniają w szczególności swoją postawę, zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność. (arkusz kwestionariusza samooceny pracownika żłobka stanowi załącznik nr 10 do planu).

### **Działanie 4:**

**Ustalanie obszarów wymagających aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności na podstawie dokonanej oceny dyrektora Żłobka oraz oceny prezydenta miasta lub inny podmiot, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, dokonaną wspólnie z osobami sprawującymi opiekę.**

W Żłobku ustala się obszary wymagające aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności na podstawie dokonanej oceny dyrektora Żłobka oraz oceny prezydenta miasta, który sprawuje nadzór w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki w Żłobku.



## DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO ŻŁOBKA

## STANDARD IV. „MONITORING I EWALUACJA DZIAŁAŃ ŻŁOBKA”

Arkusze obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka przez osobę sprawującą opiekę w żłobku (nazwa żłobka)

Opiekun prowadzący obserwację i monitoring :

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
Data przyjęcia do Żłobka	

poziom oceny 0 – umiejętność nieopanowana – dziecko nie podejmuje aktywności związanej z opanowaniem danej umiejętności

poziom oceny 1- umiejętność w trakcie rozwoju – dziecko podejmuje aktywność związaną z opanowaniem danej umiejętności lecz nie jest ona jeszcze w pełni osiągnięta

poziom oceny 2 – umiejętność opanowana – dziecko opanowało umiejętność i aktywnie ją podejmuje

Umiejętności motoryczne	I OBSERWACJA ..... .... <i>data obserwacji</i> <i>wiek dziecka w</i> <i>miesiącach:.....</i> ...	II OBSERWACJA ..... ..... <i>data obserwacji</i> <i>wiek dziecka w</i> <i>miesiącach:.....</i>	UWAGI R – ryzyko rozwojowe wymagające wsparcia BR – brak ryzyka
Samodzielnie chodzi			
Przewraca kartki książeczki			
Wkłada i wyjmuje małe przedmioty z większych			
Przeskakuje przeszkody			
Potrafi schylić się, podnieść coś z podłogi			
Chodząc potrafi ciągnąć za sobą zabawkę lub nieść dużą zabawkę			
Potrafi chodzić tyłem			
Biega			
Staje na palcach			
Potrafi kopać i rzucać piłkę			
Wchodzi po schodach trzymając się poręczy lub innej osoby			
Schodzi po			

schodach trzymając się poręczy lub innej osoby			
Podejmuje próby rysowania i bazgrania			
Otwiera i zamyka drzwiczki			
Rzuca i łapie			
Wkłada i wyjmuje			
Wspina się			
Utrzymuje samodzielnie równowagę			
Przy użyciu zabawki dopasowuje kształty klocków do otworów			

Umiejętności poznawcze	I OBSERWACJA ..... ..... <i>data obserwacji</i> <i>wiek dziecka w</i> <i>miesiącach: .....</i>	II OBSERWACJA ..... ..... <i>data obserwacji</i> <i>wiek dziecka w</i> <i>miesiącach: .....</i>	UWAGI R – ryzyko rozwojowe wymagające wsparcia BR – brak ryzyka
Zwraca uwagę na inne osoby			
Reaguje na swoje imię			
Rozpoznaje osoby bliskie			
Wskazuje przedmioty na obrazku			
Rozumie proste instrukcje i polecenia			
Wskazuje palcem, co chce			
Jest zaintrygowane otoczeniem			
Zaczyna bawić się w udawanie			
Naśladuje zachowanie innych			
Podejmuje proste zabawy			
Okazuje zainteresowanie światem			
Zadaje proste pytania			

Umiejętności samoobsługi	I OBSERWACJA ..... .... <i>data obserwacji</i> <i>wiek dziecka w</i> <i>miesiącach:.....</i> ...	II OBSERWACJA ..... ..... <i>data obserwacji</i> <i>wiek dziecka w</i> <i>miesiącach:.....</i> .....	UWAGI R – ryzyko rozwojowe wymagające wsparcia BR – brak ryzyka
Samodzielnie trzyma kubek i z niego pije			
Samodzielnie gryzie i zjada			
Potrafi jeść łyżką			
Próbuje samodzielnie wkładać buty, skarpety			
Zaczyna sygnalizować potrzeby fizjologiczne			
Potrafi zdjąć z siebie dowolną część garderoby			
Korzysta z nocnika			
Próbuje różnych smaków			
Wyciera buzię			
Myje ręczki			

Umiejętności językowe i społeczne	I OBSERWACJA ..... ..... <i>data obserwacji</i> <i>wiek dziecka w</i> <i>miesiącach:.....</i>	II OBSERWACJA ..... ..... <i>data obserwacji</i> <i>wiek dziecka w</i> <i>miesiącach:.....</i>	UWAGI R – ryzyko rozwojowe wymagające wsparcia BR – brak ryzyka
Mówi pojedyncze słowa			
Buduje zdania z dwóch wyrazów			
Powtarza słowa wysłuchane w rozmowie			
Naśladuje dźwięki np. imituje odgłos auta, zwierząt			
Rozumie kilka prostych poleceń z gestem, wykonuje je (np.: daj, chodź....)			
Odwraca główkę i patrzy w stronę osoby która je woła			
Rozpoznaje opiekunki w żłobku			
Rozpoznaje imiona			

osób			
Rozumie nazwy przedmiotów i czynności			
Reaguje na interakcje z innymi osobami, dziećmi			
Nawiązuje kontakt wzrokowy z opiekunem			
Podje muje zabawy z innymi dziećmi			
Sygnalizuje swoje potrzeby			

Umiejętności w sferze emocjonalnej	I OBSERWACJA ..... ..... <i>data obserwacji wiek dziecka w miesiącach: .....</i>	II OBSERWACJA ..... ..... <i>data obserwacji wiek dziecka w miesiącach: .....</i>	UWAGI R – ryzyko rozwojowe wymagające wsparcia BR – brak ryzyka
Reaguje na obecność innych dzieci (np. uśmiech, dźwięki).			
Potrafi naśladować proste działania innych dzieci lub dorosłych.			
Potrafi wchodzić w interakcje z opiekunem (np. przez uśmiech, gesty, dźwięki).			
Potrafi uczestniczyć w prostych zabawach grupowych (np. klaskanie, turlanie piłki).			
Potrafi wykazywać zainteresowanie innymi dziećmi (np. obserwacja, zbliżanie się).			
Potrafi wyrażać podstawowe emocje (np. radość, smutek, złość).			
Odpowiada uśmiechem na uśmiech.			
Utrzymuje kontakt			

wzrokowy, gdy się do niego mówi, bawi się z nim lub je ubiera?			
Potrafi uspokajać się przy pomocy opiekuna.			
Potrafi okazywać przywiązanie do opiekuna (np. przytulanie, uśmiech).			
Potrafi nawiązywać kontakt wzrokowy z innymi osobami.			
Potrafi okazywać niezadowolenie lub frustrację w sposób odpowiedni dla jego wieku.			
Potrafi samodzielnie bawić się przez krótkie okresy czasu.			
Potrafi wyrażać swoje potrzeby (np. jedzenie, picie) za pomocą gestów lub dźwięków.			

Dodatkowe spostrzeżenia i inne uwagi na temat dziecka:

.....  
.....  
.....

Podpis osoby prowadzącej obserwację .....

Uwaga! Wyniki obserwacji mają charakter orientacyjny i służą głównie ukierunkowaniu działalności pedagogicznej opiekuna i rodziców na wsparcie dziecka w procesie rozwoju. W sytuacji wystąpienia niepokoju o rozwój dziecka - stagnacji rozwoju danej cechy (jeśli wyniki utrzymują się na tym samym poziomie) lub regresu w rozwoju danej cechy (jeśli wyniki zmieniają się z wyższego na niższy) należy poinformować o tym rodziców dziecka w celu określenia ewentualnych sposobów wsparcia rozwoju dziecka dodatkowymi działaniami (np. konsultacje ze specjalistami).

**DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO ŻŁOBKA**  
**STANDARD IV. „MONITORING I EWALUACJA DZIAŁAŃ ŻŁOBKA”**

**Ankieta analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek**  
**ANKIETA DO RODZICÓW**

*Zwracamy się z uprzejmą prośbą o uzupełnienie poniższej ankiety. Celem badań jest zgromadzenie informacji na temat satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek. Dzięki Państwa odpowiedziom będziemy mogli udoskonalić swoją pracę. Ankieta jest anonimowa.*

1. Jak długo Państwa dziecko chodzi do Żłobka?

.....

2. Dlaczego wybrali Państwo nasz Żłobek dla swojego dziecka?

.....

3. W jakim stopniu są Państwo zadowoleni z usług Żłobka do którego uczęszcza Państwa dziecko?

- a) bardzo zadowoleni,
- b) raczej zadowoleni
- c) raczej niezadowoleni
- d) zdecydowanie niezadowoleni

Proszę podać powody niezadowolenia.....

.....

4. Z jakim nastawieniem Państwa dziecko chodzi do Żłobka?

- a) bardzo chętnie
- b) zazwyczaj chętnie
- c) zazwyczaj niechętnie
- d) bardzo niechętnie

5. W jakich obszarach zauważyli Państwo postępy w rozwoju dziecka w podczas jego uczęszczania do Żłobka?

- a) sprawność motoryczna
- b) umiejętności językowe
- c) umiejętności samoobsługi
- d) kompetencje poznawczych i sensorycznych
- e) koncentracja oraz uwaga
- f) kreatywność
- g) kontakty z rówieśnikami i otoczeniem

6. Jak często udzielane są Państwu informacje dotyczące funkcjonowania i postępów dziecka w Żłobku?

- a) codziennie
- b) kilka razy w tygodniu
- c) raz w tygodniu
- d) kilka razy w miesiącu
- e) raz w miesiącu
- f) rzadziej niż raz w miesiącu
- g) w umówionym wcześniej terminie

7. Która forma kontaktu dostarcza Państwu najpełniejszej wiedzy o funkcjonowaniu dziecka w Żłobku? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)

- a) zebrania z rodzicami
- b) konsultacje indywidualne
- c) informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń
- d) informacje przekazywane ustnie przez opiekunów
- e) prezentowanie prac plastycznych dzieci
- f) zajęcia otwarte
- g) imprezy i uroczystości /występy dzieci
- h) strona internetowa/strona FB Żłobka
- i) kontakt telefoniczny/ e-mail
- j) inny – jaki?

8. Czy i w jaki sposób mogliby Państwo zaangażować się we współpracę ze Żłobkiem wykorzystując swoje zainteresowania, umiejętności, zawód itp.?

.....  
.....  
.....

9. W jakim stopniu jesteście Państwo zadowoleni z efektów współpracy opiekunów z dzieckiem?

- a) bardzo zadowoleni
- b) raczej zadowoleni
- c) raczej niezadowoleni
- d) bardzo niezadowoleni

10. W jakim stopniu mogą Państwo liczyć na pomoc opiekuna w sytuacji zaobserwowania **trudności rozwojowych/wychowawczych z dzieckiem?**

- a) w dużym stopniu
- b) w niewielkim stopniu
- c) wcale nie możemy liczyć na pomoc

11. Jakie Państwa zdaniem atuty posiada Żłobek?

.....

12. Co, Państwa zdaniem, powinno być robione w Żłobku inaczej niż dotychczas?

.....

13. Co Żłobek mógłby wprowadzić nowego do swojej pracy?

.....



## DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO ŻŁOBKA

## STANDARD IV. „MONITORING I EWALUACJA DZIAŁAŃ ŻŁOBKA”

Kwestionariusz Oceny Pracownika Żłobka nr ..... w Białymstoku

.....  
Imię i nazwisko pracownika

Data oceny: .....

Oceny dokonuje dyrektor żłobka na podstawie poniższych kryteriów, korzystając z 5-stopniowej skali ocen, gdzie:

- 1 - Bardzo słaby
- 2 - Słaby
- 3 - Średni
- 4 - Dobry
- 5 - Bardzo dobry

## Karta oceny pracownika żłobka

Kryteria oceny pracy pracownika żłobka	
Obszar oceny	Ocena od 1 do 5
<b>Bezpieczeństwo i nadzór nad dziećmi:</b>	
Umiejętność zapewnienia bezpiecznego środowiska dla dzieci, w tym nadzoru nad nimi w trakcie zabaw i działań codziennych.	
Zdolność do szybkiego reagowania na sytuacje awaryjne i zapewnienia pierwszej pomocy w razie potrzeby.	
<b>Umiejętności opiekuńcze:</b>	
Okazywanie ciepła, troski i empatii wobec dzieci.	
Zdolność do budowania relacji z dziećmi poprzez zachęcanie do interakcji, słuchanie ich potrzeb i odpowiednie reagowanie na ich emocje.	
Budowanie relacji z dziećmi i tworzenie bezpiecznego, wspierającego środowiska.	
Zdolność do szybkiego reagowania na potrzeby i sygnały dzieci.	
<b>Stymulacja rozwoju dziecka:</b>	
Kreowanie i prowadzenie różnorodnych i odpowiednio dostosowanych aktywności edukacyjnych i zabawowych, które wspierają rozwój fizyczny, poznawczy, społeczny i emocjonalny dzieci.	
Dbanie o zachęcanie do eksploracji i odkrywania nowych rzeczy oraz rozwijanie kreatywności i samodzielności.	
<b>Umiejętności komunikacyjne:</b>	
Jasne, zrozumiałe dostosowane do wieku rozwojowego komunikowanie się z dziećmi.	
Umiejętność wyrażania pozytywnych komunikatów i budowanie relacji.	
Skuteczność w rozwiązywaniu konfliktów i problemów komunikacyjnych.	
<b>Kreatywność i zaangażowanie:</b>	
Kreowanie różnorodnych i atrakcyjnych zajęć edukacyjnych i zabawowych.	
Angażowanie się w rozwój osobisty i zawodowy poprzez szukanie nowych pomysłów i sposobów na prowadzenie zajęć.	

Zaangażowanie w życie żłobka, budowanie społeczności wokół instytucji.	
<b>Współpraca z rodzicami/opiekunami:</b>	
Jasne i zrozumiałe komunikowanie się z rodzicami/opiekunami.	
Tworzenie atmosfery bezpieczeństwa i współpracy.	
Skuteczność w rozwiązywaniu konfliktów i problemów komunikacyjnych.	
Umiejętność przekazywania informacji o postępach dziecka i współpraca z rodzicami w kwestiach związanych z opieką i rozwojem dziecka.	
Reagowanie na przejawy niewłaściwych zachowań wobec dzieci ( w tym na podejrzenia przemocy).	
Umiejętność wskazywania rodzicom instytucji, w których mogliby skonsultować wątpliwości związane zarówno z rozwojem dzieci jak i własnych trudności.	
<b>Współpraca z zespołem:</b>	
Umiejętność pracy w zespole i współpraca z innymi pracownikami.	
Udzielanie pomocy i wsparcia innym pracownikom.	
Dzielenie się pomysłami, wiedzą i doświadczeniem oraz wsparcie kolegów w realizacji wspólnych celów.	
Tworzenie atmosfery współpracy i wsparcia w zespole.	
<b>Organizacja i zarządzanie czasem:</b>	
Efektywne planowanie i organizowanie zajęć oraz czasu pracy.	
Zdolność do radzenia sobie z niespodziewanymi sytuacjami i elastyczne dostosowywanie planów.	
Dbanie o bezpieczeństwo i porządek w żłobku.	
<b>Profesjonalizm:</b>	
Punktualność i rzetelność w wykonywaniu obowiązków.	
Dbłość o wygląd osobisty oraz prezentację.	
Poszanowanie prywatności rodziców/opiekunów i zachowanie poufności.	
Znajomość i wypełnianie Standardów Ochrony Małoletnich	
Znajomość specyfiki wieku rozwojowego podopiecznych	

Dodatkowe osiągnięcia pracownika wpływające na podniesienie jakości i rzetelności jego pracy:  
.....  
.....

## DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO ŻŁOBKA

## STANDARD IV. „MONITORING I EWALUACJA DZIAŁAŃ ŻŁOBKA”

Kwestionariusz Samooceny Pracownika Żłobka nr ..... w Białymstoku

Imię i nazwisko pracownika .....

Data oceny: .....

Oceny dokonuje sam pracownik na podstawie poniższych kryteriów, korzystając z 5-stopniowej skali ocen, gdzie:

- 1 - Bardzo słaby
- 2 - Słaby
- 3 - Średni
- 4 - Dobry
- 5 - Bardzo dobry

Kryteria samooceny pracy pracownika żłobka	
Obszar oceny	Ocena od 1 do 5
zdolność do budowania pozytywnych relacji z dziećmi w żłobku	
skuteczność w reagowaniu na potrzeby i sygnały dzieci	
zaangażowanie w kreatywne zajęcia edukacyjne i zabawowe dla dzieci	
zarządzanie czasem i organizacja swoich obowiązków w żłobku	
zdolność do pracy w zespole i współpracy z innymi opiekunami w żłobku	
etyka i dbałość o zachowanie poufności w kwestiach dotyczących dzieci i ich rodzin	
rozwój zawodowy i doskonalenie swoich umiejętności jako opiekunka w żłobku	
znajomość i przestrzeganie Polityki Ochrony Małoletnich	
współpraca i kontakty z rodzicami/opiekunami dzieci	
dbałość o miejsce pracy	

Dodatkowe osiągnięcia pracownika wpływające na podniesienie jakości i rzetelności jego pracy:

.....  
 .....  
 .....

Uwagi dotyczące potrzeb pracownika w zakresie jego rozwoju:

.....  
 .....  
 .....

Data i podpis pracownika

**Standard V**  
**WSPÓLPRACA Z RODZICAMI OSÓB SPRAWUJĄCYCH OPIEKĘ NAD  
DZIECKIEM W ŻŁOBKU**

**Działanie 1:**

**Rodzicom udziela się wszelkich informacji o przebiegu opieki.**

1. Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w Żłobku udzielają rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki.
2. Personel Żłobka jest zaangażowany w budowanie współpracy z rodzicami.
  - 1) Personel (dyrekcja, opiekunowie, personel pomocniczy) rozumie znaczenie współpracy z rodzicami dla rozwoju dzieci i poszerza wiedzę w tym zakresie.
  - 2) Personel Żłobka zna cele i zasady współpracy z rodzicami.
  - 3) Rodzice są informowani przez personel o celach i zasadach współpracy w przebiegu opieki nad dzieckiem.
  - 4) Personel Żłobka jest znany rodzicom (np. przedstawienie personelu podczas zebrania).
  - 5) Personel Żłobka dba o bezpieczną i przyjazną atmosferę w placówce.
3. Opiekun ma całościową wiedzę na temat każdego dziecka, którą dzieli się z rodzicami.
  - 1) Opiekun wymienia informacje z rodzicami na temat tego, jak dziecko czuje i zachowuje się w czasie pobytu w Żłobku.
  - 2) Opiekun na początku roku szkolnego zbiera informacje od rodziców na temat przyzwyczajzeń, preferencji, zainteresowań, doświadczeń dziecka.
  - 3) Rodzice mają obowiązek udzielić szczegółowych informacji na temat dziecka, jego rozwoju, stanu zdrowia, upodobań oraz aktualizować informacje stosownie do zmian zachodzących w życiu dziecka i jego rodziny.
  - 4) Opiekun na podstawie obserwacji i dokumentacji prowadzi, przynajmniej raz w roku, rozmowy z rodzicami każdego dziecka na temat jego rozwoju, aktualnych zainteresowań oraz możliwości wsparcia, jeśli takie jest potrzebne.
4. W Żłobku może zostać utworzona - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - rada rodziców będąca reprezentantem ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka w sprawach dotyczących funkcjonowania placówki (wnioski, opinie, inicjatywy) w tym w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych.

**Działanie 2:**

**W Żłobku przeprowadzane są konsultacje w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.**

1. Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą konsultacje z rodzicami w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.
2. Personel Żłobka stwarza warunki do dialogu z rodzicami, opiekunowie i rodzice dbają o dobry przepływ informacji i komunikację w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.
3. Dyrektor Żłobka udostępnia rodzicom podstawowe dokumenty pracy placówki: statut, regulaminy, obowiązujące procedury.
4. Opiekun systematycznie dokumentuje współpracę z rodzicami.
5. Opiekun konsultuje się z rodzicami uwzględniając ich potrzeby i możliwości.
6. Opiekun oferuje różne formy komunikacji, dostosowując je do potrzeb, preferencji i możliwości czasowych rodziców, np. rozmowy, telefon.
7. Opiekun stosuje różne sposoby komunikacji bezpośredniej – prowadzi spotkania grupowe i indywidualne konsultacje z rodzicami oparte na prowadzonej obserwacji i dokumentacji rozwoju dziecka i grupy.

8. Opiekun stosuje różne narzędzia komunikacji pośredniej, np. prezentacje zdjęciowe, tablice informacyjne.

**DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO ŻŁOBKA  
STANDARD V „WSPÓLPRACA Z RODZICAMI OSÓB SPRAWUJĄCYCH OPIEKĘ  
NAD DZIECKIEM W ŻŁOBKU”**

**Procedury współpracy z rodzicami we wszystkich grupach żłobka**

**Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:**

- ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 204),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2121) – § 7. 1.

**Cel procedury**

1. Wprowadzenie jednolitego systemu współpracy z rodzicami we wszystkich grupach.
2. Ułatwienie monitorowania przyjętych zasad.
3. Pomoc w pracy wychowawczej opiekunom rozpoczynającym pracę z dzieckiem w Żłobku.
4. Ułatwienie wzajemnych kontaktów między pracownikami Żłobka a rodzicami oraz prawidłowy przepływ informacji między nimi.
5. Określenie szczegółowych obowiązków opiekuna w Żłobku i rodziców w zakresie współpracy.

**Zakres procedury:**

Procedura reguluje i określa zasady współpracy Żłobka z rodzicami, określa odpowiedzialność za opiekę i wychowanie dziecka i rozwiązywanie problemów wychowawczych.

**Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności**

**Opiekun w Żłobku:**

1. Uzgadnia z rodzicami wspólny system oddziaływań wychowawczych.
2. Udziela rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki;
3. Przeprowadza na bieżąco i regularnie, konsultacje w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.
4. Tworzy klimat wzajemnego porozumienia.

**Rodzice/prawni opiekunowie**

Mają świadomość, że wielokierunkowy rozwój dziecka zależy od wspólnie realizowanych działań, właściwie prowadzonej współpracy rodziny ze Żłobkiem i Żłobka z rodziną

**Opis procedury – realizacja działań**

**Niniejsza procedura określa zakres współpracy Żłobka z rodzicami poprzez podejmowanie następujących zadań:**

1. Realizację celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do form sprawowanej opieki nad dzieckiem,
2. Tworzenie optymalnych warunków do indywidualnego rozwoju dziecka,

3. Rozpoznawanie satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek i ich oczekiwań wobec Żłobka
4. Udzielanie rodzicom wszelkich informacji o przebiegu opieki nad dzieckiem,
5. Przeprowadzanie, na bieżąco i regularnie, konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka

**W realizacji zadań w zakresie współpracy z rodzicami podejmujemy w Żłobku następujące działania:**

1. Uważnie słuchamy informacji rodziców o potrzebach ich dzieci i warunkach, które najlepiej sprzyjają ich rozwojowi.
2. Realizujemy plan opiekuńczo-edukacyjno-wychowawczy, z którym rodzice są zapoznani.
3. Informujemy rodziców o postępach i sukcesach i dzieci.
4. Jesteśmy przyjaźni dzieciom, rodzicom, i współpracownikom, traktujemy ich podmiotowo i z szacunkiem,
5. Dajemy rodzicom prawo do wypowiedzania opinii na temat wszystkich spraw związanych z ich dziećmi.
6. Dbamy o przepływ informacji pomiędzy Żłobkiem a rodzicami.

**Osobą odpowiedzialną za organizację przepływu informacji jest:**

1. Dyrektor Żłobka, który odpowiada za: funkcjonowanie oraz organizację placówki, ogólne zadania opiekuńczo-edukacyjno-wychowawcze, współpracę z Rodzicami,
2. Opiekun Żłobka pracujący w grupie z dziećmi, odpowiada za organizację pracy w grupie, zebrania, warsztaty, dni otwarte, przekazywanie informacji rodzicom,
3. Pielęgniarka/ położna, która pomaga w układaniu planów pracy z dziećmi, sprawowania opieki nad dziećmi, komunikuje się z rodzicami w sprawach dotyczących zdrowia dziecka.

**Informacje przekazywane są rodzicom w formie:**

1. Ustnej (zebrania ogólne, grupowe, kontakty indywidualne, telefoniczne),
2. Pisemnej (ogłoszenia, komunikaty, zaproszenia, informacja na tablicach grupowych, ogólnych, karty obserwacji dziecka),
3. Elektronicznej (indywidualne adresy e-mail, adres poczty Żłobka, strona internetowa/ strona FB).

**Prawa, obowiązki i zadania rodziców**

**Rodzice zobowiązani są w szczególności do:**

1. Systematycznego kontaktowania się ze Żłobkiem, celem uzyskania informacji dotyczących postępów rozwojowych dziecka i jego zachowania,
2. Współpracy z opiekunem, dyrektorem Żłobka,
3. Dokonywania opłat za Żłobek zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora,
4. Informowania Żłobka o nieobecności dziecka oraz stanie zdrowia dziecka,
5. Przestrzegania Statutu oraz respektowania Regulaminu Organizacyjnego,
6. Przekazywania opiekunowi ważnych informacji o sytuacji rodzinnej dziecka mających wpływ na jego funkcjonowanie,
7. Śledzenia na bieżąco ogłoszeń i komunikatów dotyczących działalności Żłobka,
8. Systematycznej współpracy z opiekunem dziecka w zakresie wychowania i rozwoju

dziecka.

### **Rodzice mają w szczególności prawo do:**

1. Znajomości planu opiekuńczo-edukacyjno-wychowawczego Żłobka oraz planu pracy w grupie.
2. Znajomości zasad dokonywania obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka.
3. Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, ewentualnych trudności),
4. Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego rozwoju dziecka, wyrażania i zgłaszania wniosków, uwag i obserwacji na temat funkcjonowania Żłobka z zachowaniem drogi służbowej: opiekun–dyrektor–organ prowadzący.

### **Uprawnienia Rady Rodziców:**

Rodzice mogą tworzyć w Żłobku Radę Rodziców na rzecz doskonalenia statutowej działalności Żłobka, a w szczególności:

1. Udzielenia i organizowania form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Żłobka,
2. Współpracy ze środowiskiem Żłobka,
3. Gromadzenia dodatkowych funduszy dla wspierania działalności Żłobka (darowizny, imprezy dochodowe, sponsorowanie realizacji wybranych zadań Żłobka itd.).

### **Do kompetencji rady rodziców należy:**

1. Występowanie do dyrektora Żłobka lub podmiotu prowadzącego Żłobek z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Żłobka, w tym w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych,
2. Opiniowanie spraw organizacyjnych Żłobka.

### **Zadania opiekuna w Żłobku:**

Zadaniem opiekuna jest sprawowanie opieki nad dziećmi, a w szczególności:

1. Zapewnienie dziecku komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w Żłobku.
2. Edukacja dziecka, w szczególności w obszarach:
  - 1) rozwoju umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową,
  - 2) rozwoju umiejętności językowych przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi,
  - 3) rozwoju umiejętności samoobsługi,
  - 4) rozwoju kompetencji poznawczych i sensorycznych,
  - 5) kształtowania i treningu koncentracji i uwagi,
  - 6) rozwoju kreatywności dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów;
  - 7) rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dziecka, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób,
3. Przebiegu procesu adaptacji dziecka, w celu zwiększenia zaufania rodziców do instytucji opieki oraz zapewnienia właściwego rozwoju emocjonalnego dziecka,



### **Preferowane formy kontaktów z rodzicami:**

1. zebrania grupowe,
2. dni otwarte,
3. konsultacje,
4. uroczystości żłobkowe,
5. warsztaty.

### **W trakcie spotkań/konsultacji z rodzicami opiekun:**

1. Podkreśla postępy rozwojowe dziecka, sukcesy dziecka,
2. Zachowuje dyskrecję podczas przekazywania rodzicom informacji o postępach rozwojowych dziecka, trudnościach rozwojowych,

### **Ewaluacja współpracy z rodzicami odbywa się poprzez:**

1. Badania ankietowe dotyczące ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę w Żłobku, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność,
2. Analizę satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek,
3. Opracowanie wniosków do dalszej pracy w zakresie współpracy z rodzicami przez dyrektora Żłobka.

### **Sposób prezentacji procedur:**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami na spotkaniach, organizacyjnych we wrześniu każdego roku,
3. Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

### **Tryb dokonywania zmian w procedurze**

1. Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy oraz na wniosek organu prowadzącego Żłobek lub rady rodziców Żłobka.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.